



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

PREMESSA

Vision: *Un referente unico per ogni progetto...*

Il nostro obiettivo è quello di garantire al nostro Cliente un'attenta gestione del progetto e del cantiere, dandogli un servizio completo e chiavi in mano... Zanotto Marco srl, più di un'Impresa di costruzioni!

Mission: *Grazie al nostro know-how, vogliamo rendere il progetto di ognuno dei nostri Clienti, un percorso di realizzazione Sicuro e Sereno, assicurandone la buona riuscita, il rispetto dei tempi e l'alta qualità del risultato.*

Vogliamo inoltre creare un clima di felicità e soddisfazione all'interno dell'azienda; i nostri dipendenti e i nostri collaboratori devono essere felici e soddisfatti di lavorare per e con la Zanotto Marco srl, rendendo così la nostra Azienda un luogo di lavori sicuro, sereno e ricco di obiettivi condivisi.

Zanotto Marco srl crede nella qualità dei propri servizi e intende differenziare la propria offerta ancorandosi ai valori che l'hanno aiutata a crescere in questi primi venticinque anni di attività.

- Noi eseguiamo le attività con la massima onestà, professionalità e competenza;
- Noi ascoltiamo le esigenze dei nostri Clienti;
- Noi facciamo in modo di creare un clima di rispetto e collaborazione tra tutti coloro che operano nell'ambito della nostra azienda;
- Noi siamo attenti ad acquisire conoscenza e investiamo nell'innovazione per sviluppare nuovi servizi che possano essere ritenuti a valore aggiunto dai nostri Clienti;
- Noi crediamo che la nostra crescita dipenda dalla nostra capacità di gestire le attività in maniera efficiente e profittabile, garantendo un margine delle nostre attività sufficiente a mantenere la nostra indipendenza.

Codice Etico è... Comunicare e condividere l'impegno verso un comportamento trasparente e corretto.

**ZANOTTO
MARCO**
Visione. Metodo. Risultati.



SEDE LEGALE: VIA FERALDI 26 - 18038 SANREMO (IM) - CAP. SOC: € 60.000,00 I.V. - R.E.A. IM 204014 - P.IVA 01651500082



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento - Codice Etico (nel seguito Codice) - ha lo scopo di assicurare che i valori etici di Zanotto Marco srl siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e il riferimento di tutti i collaboratori nello svolgimento delle loro attività.

Esso si applica a tutti coloro che, indipendentemente dalla natura del rapporto contrattuale con la Zanotto Marco srl contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali ovvero:

- amministratori,
- dipendenti,
- collaboratori, subappaltatori, fornitori.

Il Codice costituisce inoltre il primo elemento su cui si fonda il Modello organizzativo adottato da Zanotto Marco srl in accordo alle prescrizioni del D.lgs. 231/2001 di cui è parte integrante.

2.0 RIFERIMENTI

Decreto Legislativo del 08/06/2001 n. 231	“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.
---	--

3.0 IMPEGNO DELLA “PERSONA”

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Zanotto Marco srl si impegnano a:

- prendere visione del Codice, conoscerne i contenuti, accettarli e tenere una condotta conforme ai principi in esso dichiarati,
- segnalare eventuali violazioni del Codice alle strutture preposte,
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure volte a dare attuazione al Codice,

**ZANOTTO
MARCO**
Visione. Metodo. Risultati.



SEDE LEGALE: VIA FERALDI 26 - 18038 SANREMO (IM) - CAP. SOC: € 60.000,00 I.V. - R.E.A. IM 204014 - P.IVA 01651500082



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

- consultare il diretto superiore, o le figure preposte, per le parti del Codice che richiedono interpretazioni o orientamento.

L'osservanza delle norme del Codice costituisce parte essenziale degli obblighi contrattuali di ciascuno.

4.0 IMPEGNO

Zanotto Marco srl nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, si impegna a:

- divulgare, spiegare e assicurare la comprensione del Codice a tutte le persone coinvolte, anche con adeguati programmi di formazione,
- assicurarne la periodica revisione e aggiornamento,
- assicurare che gli obblighi enunciati nel Codice vengano attuati,
- adottare un sistema di sanzioni adeguato a colpire le eventuali violazioni,
- adottare procedure per la segnalazione e il trattamento di eventuali violazioni,
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni e la sua tutela professionale,
- verificare il rispetto del Codice.

5.0 LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

5.1 Conflitto di interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Zanotto Marco srl sono tenuti a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Zanotto Marco srl che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta ed entrare in contrasto con le loro responsabilità nei confronti di Zanotto Marco srl.

Si impegnano inoltre ad informare Zanotto Marco srl nel caso in cui dovessero trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

5.2 Risorse umane

5.2.1 Politica dell'occupazione

La selezione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane avvengono sulla base di criteri obiettivi, evitando ogni forma di discriminazione.

Zanotto Marco srl agisce nel rispetto delle leggi e delle normative sul lavoro vigenti nei paesi in cui essa opera.

I contratti di lavoro – scritti – sono quelli previsti dalle leggi e dalle normative e non è tollerato alcun tipo di lavoro irregolare, minorile o in nero.

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza delle loro caratteristiche ai requisiti definiti per le esigenze aziendali e per ruolo.

Zanotto Marco srl remunera il proprio personale in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, in osservanza dei propri principi etici, delle norme di legge e contrattuali vigenti e di chiare metodologie di assegnazione degli obiettivi e di valutazione dei risultati.

Gli obiettivi definiti non sono tali da indurre il personale a venir meno ai principi etici e agli obblighi di legge e di imparzialità per il loro raggiungimento.

Zanotto Marco srl promuove la crescita del personale sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione.

Il management ha la responsabilità di definire gli investimenti formativi, di assicurarne la realizzazione e di essere punto di riferimento costante per il trasferimento di conoscenze ed esperienza ai propri collaboratori.

5.2.2 Rispetto della persona

Nella convinzione che un clima di rispetto e collaborazione tra tutti coloro che operano nell'ambito delle attività societarie favorisca la motivazione e il coinvolgimento delle persone, Zanotto Marco srl si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro sereno e rispettoso della dignità e dei diritti dei collaboratori, nel quale le caratteristiche personali non originino discriminazioni o condizionamenti.

In particolare, Zanotto Marco srl esige che nelle relazioni di lavoro interno ed esterno non si attuino discriminazioni, molestie o comunque comportamenti riconducibili a pratiche di mobbing, tutti vietati e soggetti a sanzioni.

Sono considerati tali:





Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

- atti di violenza psicologica, ostili, di isolamento o discriminazione nei confronti di persone o gruppi di persone;
- interferenze ingiustificate con l'esecuzione delle attività lavorative altrui;
- ostacoli al lavoro altrui per motivi di competitività personali o lavorativi.

Sono inoltre vietate molestie o violenze di tipo sessuale o correlate alle diversità personali e culturali. Rientrano tra queste:

- dipendenza delle decisioni relative alla vita lavorativa del collaboratore dalle diversità personali e culturali o dall'accettazione di favori sessuali;
- abuso del proprio ruolo per indurre i collaboratori a favori sessuali o relazioni interpersonali private non gradite;
- allusioni offensive a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa, etnica o di orientamento sessuale.

La privacy dei collaboratori è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che Zanotto Marco srl richiede.

È vietato, fatte salve le prescrizioni di legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata dei propri collaboratori e, in generale, di quanti interagiscono con la società.

5.2.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Zanotto Marco srl esige che, nel rispetto dell'ambiente di lavoro e della sensibilità degli altri, non venga effettuato utilizzo di stupefacenti e/o abuso di sostanze alcoliche e che venga osservato il divieto di fumo.

È pertanto vietato:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

- fumare nei luoghi di lavoro.

5.2.4 Sicurezza

Zanotto Marco srl si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, adottando metodologie di lavoro idonee, assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità al D.lgs. 81/08 e a tutta la legislazione in materia.

Zanotto Marco srl adotta nello svolgimento delle sue attività le misure necessarie per garantire l'incolumità fisica e il benessere dei propri collaboratori, a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e sicurezza che abbia come fine la loro eliminazione o la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.

Il personale è tenuto a contribuire all'adempimento degli obblighi previsti e osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute.

5.3 Rapporti con l'esterno

5.3.1 Rapporti con i PARTNER

Zanotto Marco srl mantiene un costante dialogo con i Partner, nel rispetto delle leggi e delle norme applicabili

In particolare, Zanotto Marco srl si impegna a:

- assicurare la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari,
- dare attuazione agli indirizzi espresse nell'Assemblea.

5.3.2 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti di Zanotto Marco srl con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, e sono intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi, delle normative vigenti e dei principi fissati in questo Codice.

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Zanotto Marco srl non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di Zanotto Marco srl anche a seguito di illecite pressioni.

**ZANOTTO
MARCO**
Visione. Metodo. Risultati.



SEDE LEGALE: VIA FERALDI 26 - 18038 SANREMO (IM) - CAP. SOC: € 60.000,00 I.V. - R.E.A. IM 204014 - P.IVA 01651500082



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Zanotto Marco srl non possono eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni aventi le stesse finalità (esempio sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc.).

Attenzione viene posta in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale, comunitaria od internazionale), nella gestione di commesse, nei rapporti con autorità di vigilanza o con altre autorità indipendenti, con enti previdenziali o addetti alla riscossione dei tributi, con organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

I rapporti con le autorità e con gli organismi di controllo sono improntati alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale e all'impegno nel dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Zanotto Marco srl devono, in relazione alle proprie mansioni, operare nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti e collaborare con le autorità di controllo nelle loro funzioni ispettive, fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire una decisione consapevole.

Zanotto Marco srl presenterà denuncia all'autorità giudiziaria di aver subito un'estorsione o altro delitto che, direttamente o indirettamente, abbiano limitato la sua attività economica a vantaggio di imprese o persone riconducibili a organizzazioni criminali.

5.3.3 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Zanotto Marco srl non eroga alcun tipo di contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni sindacali, a loro rappresentanti e candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste con finalità di propaganda politica, né in Italia, né all'estero.

È tuttavia possibile cooperare con tali organizzazioni, anche finanziariamente, quando si presentino contemporaneamente le seguenti condizioni:

- finalità riconducibile alle missioni di Zanotto Marco srl,
- destinazione chiara e documentabile delle risorse,
- espressa autorizzazione da parte
- dei Responsabili competenti.



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

5.3.4 Rapporti con istituzioni pubbliche

Zanotto Marco srl ha rapporti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali al fine di rappresentare la propria posizione su temi di proprio interesse, di valutare le implicazioni dell'attività legislativa e normativa per le proprie attività e operazioni, di rispondere a richieste di informazione specifiche.

Tali contatti sono limitati alle funzioni preposte e devono rappresentare gli interessi e le posizioni di Zanotto Marco srl in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

5.3.5 Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti con i clienti sono improntati alla massima correttezza nel rispetto delle normative vigenti, ivi incluse tutte le regole in materia di accreditamento, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi avvengono secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne e in forma scritta. La selezione avviene esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, la conformità alle normative sul lavoro e sulla sicurezza.

5.3.6 Rapporti con i collaboratori esterni

I collaboratori esterni, subappaltatori, fornitori e collaboratori commerciali, sono figure fondamentali nella attività aziendale, contribuendo con la loro competenza, professionalità e integrità all'immagine di Zanotto Marco srl presso il mercato e gli stakeholder, alla soddisfazione del cliente e al raggiungimento degli obiettivi strategici di Zanotto Marco srl.

Nella selezione viene quindi posta una particolare cura nel rispettare i requisiti di competenza, esperienza e personali propri dell'attività di queste figure e nel garantirsi il loro impegno all'osservanza dei principi del Codice. Tale impegno è inserito nei documenti contrattuali.

Zanotto Marco srl mantiene un costante rapporto con i collaboratori esterni, garantendo il mantenimento e il miglioramento della loro professionalità, la conoscenza dei propri regolamenti e procedure e la conoscenza dei principi e contenuti del Codice.

5.4 Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

Zanotto Marco srl è consapevole dell'importanza di trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

Ciascun dipendente e collaboratore deve contribuire a garantire che le informazioni aziendali siano accurate, complete e tempestive.

Ciò comprende l'accurata iscrizione a bilancio di tutti i costi, delle vendite, dei giustificativi, delle fatture, degli stipendi, dei dati previsti dalla legge e delle altre informazioni aziendali essenziali.

Ogni operazione deve quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente.

5.5 Tutela e uso appropriato dei beni aziendali - strumenti informatici

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali a lui affidati, utilizzandoli in modo corretto e responsabile ed evitandone un uso improprio.

5.6 Tutela della riservatezza

5.6.1 Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Nello svolgimento della propria attività Zanotto Marco srl acquisisce informazioni di rilevante importanza. Per tanto tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Zanotto Marco srl sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sulle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

Zanotto Marco srl tutela altresì le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) che costituiscono il patrimonio professionale e commerciale di Zanotto Marco srl.

È quindi vietato rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio tale patrimonio.



Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

5.6.2 Tutela dei dati personali

Zanotto Marco srl garantisce la tutela dei dati personali dei propri dipendenti e delle figure con le quali è in relazione, generati o acquisiti nell'ambito della propria attività e nelle relazioni commerciali.

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito e secondo correttezza, e sono raccolti e registrati solo i dati necessari per gli scopi connessi alle attività Zanotto Marco srl determinati, espliciti e legittimi.

Di tali trattamenti viene data informativa agli interessati, affinché possano esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa.

Zanotto Marco srl adotta idonee misure di sicurezza per le banche dati e gli archivi nei quali sono raccolti e custoditi i dati personali, per evitarne la perdita, la distruzione o l'accesso non autorizzato.

Il personale di Zanotto Marco srl deve trattare solo i dati necessari per le finalità indicate nelle informative e correlate con la propria mansione e responsabilità e rispettare le misure di sicurezza previste.

6.0 AMBIENTE

Le attività produttive dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi l'Impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori, subappaltatori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i suoi collaboratori.

7.0 DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione e portato a conoscenza, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni, di coloro che agiscono per conto di Zanotto Marco srl i quali si impegnano ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Il Codice è reperibile sul sito web e presso la sede aziendale.





Zanotto Marco S.R.L.
Via Feraldi 26
18038 Sanremo (IM)
P.iva: 01651500082

segreteria@zanottomarco.com
T / F 0184 503758
M 334 221.8153
zanottomarco.com

8.0 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE

È compito del management di Zanotto Marco srl dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, rafforzando la condivisione dei valori e lo spirito di squadra anche con l'esempio e attività di indirizzo e orientamento.

E' compito inoltre del Legale Rappresentante Zanotto Marco vigilare e garantire l'osservanza del codice stesso.

